

هشتمین صورتجلسه هیأت مدیره در سال ۱۴۰۴ (فوق العاده) روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۱ (صفحه ۱ از ۱)
شروع: ۱۶:۰۰ خاتمه: ۱۸:۰۰

ردیف و شماره دستور کار	مصوبات	شماره مصوبه	مسئول پیگیری
۱) گزارش امور جاری سازمان	ابتدا آقای مهندس عباسی از آقای مهندس صدقی بابت برنامه ریزی این بازدید تشکر نمودند و ابراز امیدواری کردند که نتایج این جلسه ابهامات و مشکلات موجود در نمایندگی را رفع نماید.		
۲) بررسی موضوعات مرتبط با دفتر نمایندگی طبس	<p>۱-۲ آقای مهندس صدقی توضیحاتی درخصوص نیازمندی های دفتر نمایندگی ارائه دادند. در ادامه آقای مهندس صالحی گزارشی از امور مالی دفتر نمایندگی طبس ارائه دادند. سپس اعضاء نقطه نظرات خود در این خصوص ارائه دادند. موارد زیر مطرح و مصوب شد:</p> <p>۲-۲ با خرید کولرگازی از محل اعتبارات ساخت ساختمان نمایندگی موافقت شد.</p> <p>۳-۲ گزارش مالی دفتر نمایندگی هم به سمع و نظر مدیر دفتر نمایندگی رسید و مقرر شد مدیر دفتر نمایندگی ضمن بررسی مبالغ، جهت نهایی کردن آن به بیرجند مراجعه نماید.</p> <p>۴-۲ درخصوص زمین دفتر نمایندگی مقرر شد توسط کارشناس رسمی قیمت گذاری گردد.</p> <p>۵-۲ درخصوص ساختمان دفتر نمایندگی مقرر شد همین طبقه همکف اجرا و اتمام یابد.</p> <p>۶-۲ فیش حقوقی پرسنل در سامانه کارتابل شخصی قرار گیرد.</p> <p>۷-۲ درخصوص مدیریت اضافه کار کارکنان دفتر نمایندگی، توسط مدیر نمایندگی انجام گیرد.</p> <p>۸-۲ مقرر شد درخواست های آموزش دفتر نمایندگی در اسرع وقت مکاتبه گردیده و از طریق فضای مجازی در اختیار آقای دکتر اکبری قرار گیرد.</p> <p>درخصوص آموزش پرسنل مقرر گردید براساس نیاز شغلی در حد ساعت مجاز تعریف شده می تواند به مرکز آموزشی معتبر در شهرستان معرفی گردد. همچنین در صورت نیاز کارشناسان نمایندگی در مرکز استان جهت آموزش حضور یابند.</p> <p>۹-۲ درخصوص چارت اداری مقرر شد قرارداد خانم میرزاده سه ماه دیگر تمدید گردد و سایر چارت اداره به همین شکل باقی بماند.</p>	2	مدیر مالی و اداری ۶-۲ مهندس سزاوار
نام و امضاء اعضای اصلی هیأت مدیره:	اسامی میهمانان:		
مهندس حسین عباسی ✓	مهندس محسن نصرآبادی ✓	مهندس عبدالواحد صالحی ✓	دکتر محمد اکبری ✓
مهندس غلامرضا توکلی ✓	خانم دکتر حسنیه هروی ✓	مهندس علیرضا نیک شعار ✓	مهندس محمدرضا نسیمی ✓
			مهندس مهدی کامران نژاد ✓
			مهندس مهران مهرآرا غ
			مهندس احمدرضا ناصری غ